

موسسه آموزش عالی الکترونیکی برخط

«تقاضای مرخصی تحصیلی»

معاون محترم آموزشی موسسه آموزش عالی الکترونیکی برخط

با سلام

مقطع تحصیلی

به شماره دانشجویی

دانشجوی رشته

اینجانب

بدلیل

را دارم.

تقاضای مرخصی تحصیلی در نیمسال اول / دوم سال تحصیلی

خواهشمند است دستور فرمائید اقدام لازم مبذول فرمائید.

امضاء و تاریخ

توضیحات لازم به دانشجویان متقاضی مرخصی تحصیلی

- ۱- دانشجویی که قبلاً از مرخصی تحصیلی استفاده نموده نمی تواند مجدداً تقاضای مرخصی تحصیلی نماید.
- ۲- مرخصی تحصیلی در طول تحصیل فقط یک بار امکان پذیر است.
- ۳- دانشجویی که وقفه تحصیلی داشته و یا از حذف کلیه واحدهای درسی در یک ترم بهره مند بوده حق استفاده از مرخصی تحصیلی را ندارد.
- ۴- تقاضای مرخصی قبل از شروع ثبت نام و انتخاب واحد توسط دانشجو به مؤسسه اعلام شود. با شروع ترم صدور مرخصی تحصیلی امکان پذیر نمی باشد.
- ۵- دانشجو باید شهریه ثابت را قبل از صدور حکم مرخصی تحصیلی به حساب مؤسسه واریز نماید.
- ۶- عواقب ناشی از صدور مرخصی تحصیلی شخصاً بعهدہ دانشجو بوده و مؤسسه هیچگونه مسئولیتی را نخواهد پذیرفت